

ALMA ELIZABETH

MARROQUIN ALVÁREZ

ALMA ELIZABETH MARROQUIN ALVAREZ DE CRASBORN

15 AV. A APTO. 33 11-91 ZONA 21 BELLOS HORIZONTES GUATEMALA,
GUATEMALA

FACTURAS SERIE

NIT: 973808-8

A

Fecha Factura	NIT:
29 11 2013	3278 51-9

Nº 0000013

Nombre del Cliente:
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Dirección:
12 av 11-11 zona 1, Guatemala

SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL Q.
	Honorarios por servicios profesionales prestados al Parque Nacional Tikal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondientes del 06 al 30 de noviembre según contrato administrativo No. 2997-2013 y Acuerdo Ministerial No. 1011-2013	9,375 ⁰⁰
	Elizabeth Marroquin (Cancellado sujeto a pagos trimestrales)	
TOTAL EN LETRAS	noventa y tres mil trescientos setenta y cinco	TOTAL 9,375 ⁰⁰

RESOLUCION 2013-5-320169-3412 de fecha 16/03/2013 Serie B del 01 al 50

"IMPRESA ERMITA" NIT: 4402126-7

ORIGINAL: Cliente - DUPLICADO: Contabilidad

Parque Nacional Tikal, 29 de Noviembre del 2013.

Informe No.10-2013.

Doctora Rosa María Chan

Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Estimada Doctora Chan,

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales Numero 2997-2,013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 1011-2,013, correspondiente del 06 al 30 de noviembre del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A número 0000013.

Actividades Realizadas:

1. En el Laboratorio de Demostración del CCIT, se continuó con el análisis y documentación de las piezas cerámicas completas y semi completas, resguardadas en el Almacén de Cerámica, a través de Fichas de Registro, documentación fotográfica y digitalización en la base de datos File Maker Pro Advanced.
2. La sección de Museos, Bodegas y Monumentos in situ, continuó con el mantenimiento general (limpieza, deshierbe, reparación, etc.) de los museos Sylvanus Morley y Estelas y Altares, bodegas de cerámica y lítica y de los monumentos del área arqueológica del PANAT.
3. Se inició a desarrollar el Plan de Acción de Guatemala realizado en el curso Conservación y utilización de los sitios arqueológicos como recurso regional, recopilando la información y propuesta de un taller de sensibilización sobre el patrimonio y las diferentes actividades que se realizan en el CCIT para la conservación y resguardo de los bienes muebles de Tikal.

4. Se realizó un catálogo de piezas arqueológicas (cerámicas, líticas, conchas y osteológicas) que pueden ser exhibidas en el Museo Regional Mundo Maya, ubicado en San Miguel Petén.
5. Se continuó con el control de temperatura, luz y humedad en los Almacenes de Cerámica y Exhibición.
6. Se continuó con la elaboración del Inventario General y ubicación actual de las piezas y/o artefactos arqueológicos, que fueron trasladados de las Bodegas de materiales del PANAT y que actualmente se encuentran resguardados en los Almacenes de Exhibición y de Cerámica del CCIT.
7. Desde el mes de agosto del 2013, se ha dado apoyo a la Unidad de Transporte del PANAT, con el préstamo de un camión de volteo, para el traslado de agua hacia los servicios sanitarios en el área arqueológica, así como, para realizar comisiones al sitio arqueológico de Uaxactún, garita de Zocotzal y área central.
8. Se llevó a cabo la programación de exposición de los bienes culturales muebles, el cual, fue presentado a las autoridades del Parque, para su autorización.
9. Elaboración de informe ejecutivo y de avances.

Resultados Obtenidos:

1. Se documentaron un total de 70 piezas cerámicas a través de una Ficha de registro, de las cuales, 5 son del periodo Preclásico Tardío (250 a.C.-250 d.C.), 27 del Clásico Temprano (250 a 550 d.C.), 37 del Clásico Tardío (250 d.C. a 900 d.C.) y una de la época colonial (1524-1821), se tomaron fotografías de cada una de las piezas y se digitalizaron en la base de datos File Maker.

En esta ficha de registro se describe de forma general la forma, acabado de superficie y decoración de la pieza, así como el estado actual que presenta cada una de ellas,

por ejemplo; si es una pieza completa, semi completa o fragmentada completamente, que grado de erosión presenta, si tiene fisuras, grietas, sales solubles e insolubles, si tuvo algún tipo de intervención: como desalamiento, limpieza en seco, húmedo, reintegración volumétrica, etc.

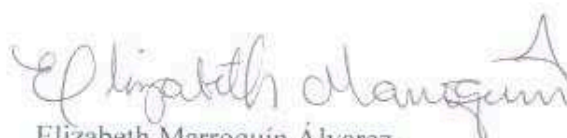
2. En la sección de Museos, Bodegas y Monumentos in situ, se continuó en los Museos Sylvannus Morley y Estelas y Altares, con la limpieza de vitrinas, monumentos exhibidos e infraestructura, observando que algunas vitrinas presentaron nidos de hormigas y en la maqueta del centro de visitantes se le hizo una limpieza y se resano algunos agujeros utilizando cal fermentada.
3. Se elaboró una propuesta para realizar el primer taller de sensibilización para las aldeas de El Caoba, El Porvenir y Socotzal, con temas relacionados a la importancia de la conservación del Patrimonio Cultural y Natural de Guatemala y de los trabajos realizados en el CCIT enfocados a la conservación y resguardo de los bienes muebles de Tikal.
4. En cuanto al Catálogo de piezas arqueológicas se escogieron un total de 72 artefactos de los cuales, 19 son piezas cerámicas de los periodos Preclásico Tardío, Clásico Temprano y Clásico Tardío, 15 artefactos ornamentales de concha, 12 artefactos de tallados en hueso, 17 piezas líticas (obsidiana, pedernal, jade, etc.) y 9 monumentos escultóricos, dicho catalogo fue entregado en forma impresa y digital a la Sub Administración del PANAT, para que se realice los trámites que correspondan.
5. Se continuo con el control de los grados de temperatura, humedad y luz, en las áreas de Almacén de Exhibición y de Cerámica, este control se realiza de lunes a viernes dos veces al día (11:00 a.m y 3:00 p.m) digitalizando los datos en una Tabla de Excel.
6. Con el Inventario de piezas y/o artefactos arqueológicos que fueron trasladados a los Almacenes del CCIT, se ha realizado hasta el momento el 100% del inventario del

Almacén de Exhibición y de Cerámica, por lo que se procederá a ingresar los datos a una base en Excel.

7. Se apoya a la Unidad de Transporte con un camión del CCIT, para trasladar agua del área de uso público hacia los servicios sanitarios en el área arqueológica, dicho apoyo se ha venido dando desde el mes de Agosto hasta la fecha.
8. Se presentó al Asesor de la Unidad Técnica del PANAT, una propuesta de exposición de los bienes culturales muebles de Tikal, en el que se indica las características del espacio, muebles, tipo de artefactos a exhibir y las cédulas con información relevante de los artefactos.
9. Se elaboró el informe ejecutivo y de avances de todas las actividades realizadas en el Centro de Conservación e Investigación de Tikal.

Nota: los resultados de las actividades contenidas en el presente informe se encuentran consignados en el informe de resultados correspondientes al mes de noviembre del año en curso, que fue entregado a la Unidad de Recursos Humanos del Parque Nacional Tikal.

Atentamente,


Elizabeth Marroquín Álvarez.

Vo. Bo.


Marco Tullio Castellanos Pinelo
SUB ADMINISTRADOR
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural